

BURO LEEUW

Algemene voorwaarden BURO Leeuw

1. Definities

1.1 BURO Leeuw: opleidingsinstituut dat training en opleiding verzorgt, zowel incompany als op basis van open inschrijving. BURO Leeuw is gevestigd in Schalkhaar en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 73937533.

1.2 Incompanytraining: een training op aanvraag van een opdrachtgever, voor een eigen groep van bijvoorbeeld werknemers, studenten of collega's.

1.3 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.

1.4 Open training: een training op basis van open inschrijving, georganiseerd door BURO Leeuw.

1.5 Deelnemer: de persoon die zich inschrijft voor een training op basis van open inschrijving.

1.6 Overmacht: de onmogelijkheid voor BURO Leeuw om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen door een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van BURO Leeuw valt.

1.7 Klachten: alle grieven van opdrachtgever of deelnemer met betrekking tot uitvoering van de opdracht door BURO Leeuw.

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die BURO Leeuw met opdrachtgevers en deelnemers sluit over het verzorgen van (online en fysiek) trainingen, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna "training" genoemd.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

DEEL A: Specifieke bepalingen voor Incompanytraining:

3. Totstandkoming overeenkomst

3.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een training stuurt BURO Leeuw een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 14 dagen, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen BURO Leeuw en opdrachtgever komt tot stand doordat beide partijen de offerte ondertekenen.

3.2 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld. De trainingen zijn vrijgesteld van BTW.

4. Annulering

4.1 Na ondertekening van de offerte door de opdrachtgever of na opdrachtbevestiging per e-mail is de opdracht definitief. Wanneer de opdrachtgever een definitieve opdracht wil annuleren, gelden de volgende voorwaarden:

i. Bij annulering tot 8 weken voor de vastgestelde (start)datum, wordt 20% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.

ii. Bij annulering tussen 8 en 6 weken voor de (start)datum is de opdrachtgever 50% van de prijs verschuldigd.

iii. Bij annulering minder dan 6 weken voor aanvang is de opdrachtgever 100% van de prijs verschuldigd.

iv. Opdrachtgever ontvangt daarvoor een factuur. De datum van de schriftelijke (bevestiging van de) annulering wordt hierbij als uitgangspunt genomen.

v. Schriftelijk annuleren kan uitzonderlijk via e-mail: info@buroleeuw.nl

4.2 Als deelnemer na aanvang van de dienst de deelname beëindigd of om andere reden niet deelneemt aan de dienst zoals omschreven in de overeenkomst, betaalt de opdrachtgever de volledige kosten zoals overeengekomen in de betreffende overeenkomst, ook de eventueel nog openstaande termijnen bij gespreide betaling.

4.3 Opdrachtgever kan deelnemer door een andere deelnemer voor de duur van de dienst laten vervangen mits deze aan de toelatingseisen voor de dienst voldoet. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

4.4 Als de training door overmacht aan de kant van BURO Leeuw of de opdrachtgever niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. BURO Leeuw kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

4.5 Als BURO Leeuw bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, mag BURO Leeuw dat gedeelte afzonderlijk in rekening brengen bij de opdrachtgever.

5. Betaling

5.1 BURO Leeuw stuurt de opdrachtgever een factuur voor de betreffende training. Opdrachtgever is verplicht deze binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door BURO Leeuw, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Als de opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. BURO Leeuw mag vanaf de vervaldatum van de factuur wettelijke rente in rekening brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die BURO Leeuw redelijkerwijs moet maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, brengt BURO Leeuw in rekening. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

DEEL B: Specifieke bepalingen voor trainingen op basis van open inschrijving

6. Totstandkoming overeenkomst

6.1 De aanmelding voor de workshop of training verloopt via de website www.buroleeuw.nl

Na inschrijving ontvangt de deelnemer automatisch een bevestigingsmail. De aanmelding voor de training is definitief na ontvangst van betaling of twee weken na inschrijving, wanneer er dan nog niet is betaald.

6.2 Alle op de website genoemde bedragen zijn inclusief koffie, thee en lunch, tenzij anders vermeld. De trainingen zijn vrijgesteld van BTW.

7. Annulering

7.1 Binnen 14 dagen na je inschrijving kun je je inschrijving nog kosteloos intrekken. Na deze termijn is je inschrijving definitief.

7.2 Wanneer je je definitieve inschrijving wilt annuleren, gelden de volgende voorwaarden:

i. Bij annulering tot 8 weken voor de vastgestelde startdatum ben je 10% van de prijs verschuldigd.

ii. Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor de (start)datum ben je 50% van de prijs verschuldigd. Het overige bedrag wordt teruggestort. Je ontvangt daarvoor een creditfactuur.

iii. Bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang ben je 100% van de prijs verschuldigd.

7.3 Als je zelf niet kunt, mag je iemand anders sturen in jouw plaats. Daar zijn geen extra kosten aan verbonden.

7.4 Indien er sprake is van overmacht (een situatie waar de deelnemer geen invloed op heeft) waardoor je de training niet kunt bijwonen, kun je binnen een jaar alsnog deelnemen aan een soortgelijke training, mits BURO Leeuw deze binnen een jaar aanbiedt. Is deze mogelijkheid er niet, dan krijg je je inschrijfgeld terug.

7.5 Indien door overmacht aan de kant van BURO Leeuw de training niet door kan gaan, wordt een nieuwe datum vastgesteld. Als je niet kunt op deze datum, kun je in overleg op een andere datum binnen een jaar een soortgelijke training volgen bij BURO Leeuw. Is deze mogelijkheid er niet, dan krijg je je inschrijfgeld terug.

7.6 Bij onvoldoende inschrijvingen wordt de training afgelast. Je ontvangt daarover uiterlijk 1 week van tevoren bericht. Je kunt dan kiezen: je ontvangt je inschrijfgeld terug of je reservering blijft geldig voor een volgende trainingsdatum. Als je niet kunt op deze datum, kun je in overleg op een andere datum binnen een jaar een soortgelijke training volgen bij BURO Leeuw. Is deze mogelijkheid er niet, dan krijg je alsnog je inschrijfgeld terug.

8. Betaling

8.1 Betalingen voor workshops en trainingen op basis van open inschrijving verloopt via de website. Je krijgt hiervan een factuur. De factuur dient binnen 14 kalenderdagen betaald te worden.

8.2 Als je niet binnen de afgesproken termijn betaald, mag BURO Leeuw vanaf de vervaldatum van de factuur wettelijke rente en/of incassokosten in rekening brengen.

DEEL C: Overige bepalingen

9. Auteursrecht

9.1 Het intellectueel eigendom van de training en eventuele bijbehorende trainingsmaterialen, brochures, sheets en andere in de training gebruikte (schriftelijke) materialen berust bij BURO Leeuw. Opdrachtgever en deelnemers mogen de trainingsmaterialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik en onder duidelijke bronvermelding.

9.2 Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen en dergelijke die voortkomen uit werkzaamheden van BURO Leeuw, berust uitsluitend bij BURO Leeuw.

10. Aansprakelijkheid

10.1 BURO Leeuw verplicht zich de training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

10.2 BURO Leeuw is niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van BURO Leeuw.

10.3 Eventuele aansprakelijkheid van BURO Leeuw is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever of deelnemer aan BURO Leeuw voor de betreffende opdracht verschuldigd is, danwel tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van BURO Leeuw wordt uitbetaald.

10.4 BURO Leeuw is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

10.5 BURO Leeuw zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever of deelnemer de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

11. Vertrouwelijkheid

11.1 BURO Leeuw behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk en zal deze niet afstaan aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd. Zie hiervoor ook onze [Privacyverklaring](#), die te vinden is op www.buroleeuw.nl

12. Klachten

12.1 In geval van klachten over de training of het optreden van de trainer, proberen we daar allereerst in overleg uit te komen. Lukt dit niet, dan treedt de [klachtenprocedure](#) in werking, die te vinden is op de website www.buroleeuw.nl

12.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever of deelnemer.

13. Geschillenregeling

13.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

13.2 Geschillen tussen opdrachtgever en/of deelnemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot de door BURO Leeuw te leveren of geleverde educatieve diensten en zaken kunnen zowel door opdrachtgever en/of deelnemer als BURO Leeuw aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Borderwijklaan 46, postbus 90600, 2509 LP te Den Haag (www.degeschillencommissie.nl)

13.3 De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling indien de opdrachtgever en/of deelnemer zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bij BURO Leeuw heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

13.4 Een geschil dient binnen 3 maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

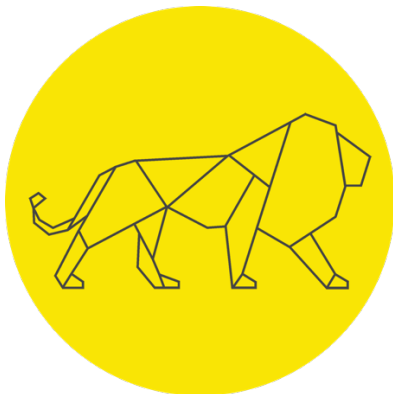
13.5 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

13.6 Wanneer opdrachtgever en/of deelnemer een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is BURO Leeuw aan deze keuze gebonden.

13.7 Wanneer BURO Leeuw een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet eerst opdrachtgever en/of deelnemer schriftelijk of via email vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of

opdrachtgever en/of deelnemer daarmee akkoord gaat. BURO Leeuw zal daarbij aankondigen zich na het verstrijken van de periode van 5 weken vrij te achten om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

13.8 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.



BURO Leeuw

Spanjaardsdijk 52B - 7433 PX Schalkhaar

0642218848

info@buroleeuw.nl

www.buroleeuw.nl

KVK 73937533 - IBAN NL71Rabo 0338 0755 93 - BTW NL001790818B37

